

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน

โครงการหลัก : โครงการเพิ่มทักษะการผลิตสินค้า OTOP และสินค้าชุมชนให้ได้มาตรฐาน

โครงการย่อย : ส่งเสริมเส้นทาง OTOP และบริการเพื่อการท่องเที่ยว จังหวัดสมุทรปราการ

กิจกรรมที่ ๒.๔ จัดทำศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยว

ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

.....

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้กำหนดนโยบายการลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ โดยการสร้างโอกาส อาชีพ และการมีรายได้ที่มั่นคงแก่ประชาชน โดยเฉพาะผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ให้มีการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพ ทักษะฝีมือให้มีมาตรฐาน ยกย่องคุณภาพผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ผลิตภัณฑ์ของชุมชน แต่เนื่องจากในภาวะปัจจุบันผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ประสบปัญหาเกี่ยวกับสถานที่ จัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ของชุมชน การเพิ่มยอดขายได้ รวมทั้งการส่งเสริม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ OTOP ของจังหวัดสมุทรปราการยังไม่มีที่รู้จักแพร่หลาย โดยเฉพาะภายในจังหวัดสมุทรปราการยังไม่มีสถานที่ให้บริการข้อมูล ผลิตภัณฑ์ OTOP ในสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัด ซึ่งจะเป็นช่องทางในการสร้างรายได้ให้กับประชาชน และผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ของจังหวัดสมุทรปราการ

ดังนั้น เพื่อส่งเสริมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงตามศักยภาพของชุมชนในระดับฐานรากเชื่อมโยงการท่องเที่ยว การบริหารจัดการการท่องเที่ยวโดยการมีส่วนร่วมกับชุมชนในการกำหนดอัตลักษณ์ของชุมชนที่มีส่วนส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน โดยการพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยว เส้นทางกิจกรรม การปรับปรุงภูมิทัศน์ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และการให้ข้อมูลการท่องเที่ยว เพื่อให้เกิดจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่นจัดตั้งเป็นศูนย์บริการ ผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยว

๒. วัตถุประสงค์

ส่งเสริม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ OTOP ของจังหวัดสมุทรปราการในสถานที่ท่องเที่ยวภายในจังหวัดสมุทรปราการ

๓. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

พื้นที่ในจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๓ แห่ง

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างเดือนมีนาคม – พฤษภาคม ๒๕๖๑ (๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

๕. วิธีการจ้างดำเนินงาน

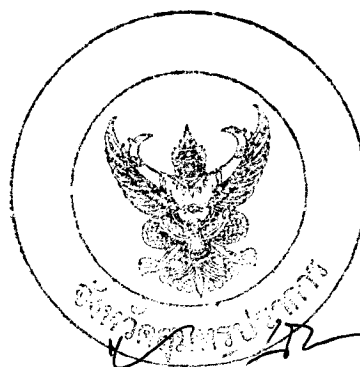
จ้างเหมาโดยด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



/๖.๔ ไม่เป็น...

[Signature]

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดสมุทรปราการ ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๑๑ ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๖.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๖.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๖.๑๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานที่ประกวดราคาจ้าง เช่น จัดนิทรรศการ ผลิตภัณฑ์โฆษณา จัดทำซุ้มประชาสัมพันธ์ ฉากเวที แลนด์มาร์ค ป้ายเช็คอิน ป้ายคัทเอาท์ ในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปีย้อนหลัง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๗๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ที่มีอายุงานไม่เกิน ๒ ปี อย่างน้อย ๑ ผลงาน

๗. รูปแบบและขอบเขตการดำเนินงาน

จัดหาผู้รับจ้างที่มีความชำนาญเป็นพิเศษในการดำเนินการ ทั้งในด้านการออกแบบ การผลิต การจัดหาพื้นที่ในการติดตั้ง จะต้องจัดจ้างผู้ที่มีความรู้ และมีความเข้าใจการดำเนินงานของจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อจะได้นำเสนอข้อมูล OTOP ของจังหวัดสมุทรปราการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๑ แผนการดำเนินงานโครงการฯ

ผู้รับจ้างต้องจัดหาทีมงาน และจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการจัดทำศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยว จังหวัดสมุทรปราการ โดยละเอียดเพื่อกำหนดสถานที่ แนวทางและกรอบเวลาการดำเนินงานให้ชัดเจน เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๗.๒ จัดทำศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยว และจัดหาผลิตภัณฑ์ OTOP

๗.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องศึกษา ออกไปสำรวจจัดเก็บข้อมูลเพื่อค้นหาอัตลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ OTOP ในแหล่งท่องเที่ยวชุมชนของพื้นที่ที่เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

/๓/๒๐๒๕



๗.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอ จัดหาและดำเนินการประสานงานกับผู้นำท้องที่เกี่ยวกับสถานที่ที่จะติดตั้งพร้อมกับติดตั้งศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP ให้มีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ สภาพภูมิสถาปัตยกรรมของพื้นที่โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดและผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ

๗.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาศิลปินที่มีความรู้ในสาขาวิชามัณฑนศิลป์หรือ สถาปัตยกรรม โดยต้องมีเอกสารแสดงวุฒิการศึกษา เพื่อออกแบบศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ปรับภูมิทัศน์ และจัดถ่ายรูป (check in) ให้สอดคล้องกับแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน แสดงถึงอัตลักษณ์ของชุมชน และภูมิสถาปัตยกรรม ตลอดจนดูแลควบคุมการผลิตชิ้นงาน การติดตั้ง และควบคุมคุณภาพงานอื่นๆ ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

๗.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและนำเสนอการจัดทำศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP แบบเคลื่อนย้ายได้สะดวก พร้อมตกแต่งภายในให้สวยงาม แสดงถึงอัตลักษณ์ของชุมชน และสอดคล้องกับแหล่งท่องเที่ยวในชุมชนนั้นๆ จำนวน ๓ แห่ง โดยแต่ละแห่งมีขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร ซึ่งแต่ละแห่งต้องมีความน่าสนใจ เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบภาพ ๓D ที่จะแสดงภาพจำลอง (Perspective) ที่ลงรายละเอียดสมจริง และแบบ Dimension ที่ลง Scale ที่มีความเหมาะสม และต้องผ่านการพิจารณาจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการก่อนการดำเนินการติดตั้งทุกครั้ง

๗.๒.๕ จัดทำศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยว พร้อมขึ้นวางสำหรับจัดแสดงสินค้า OTOP และจัดเก็บสินค้าที่ปลอดภัย จำนวน ๓ แห่ง ตามแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ และต้องใช้วัสดุที่มีความแข็งแรง คงทนต่อสภาพภูมิอากาศ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และปลอดภัยสำหรับนักท่องเที่ยว และคนในชุมชนเป็นสำคัญ

๗.๒.๖ จัดหาสินค้า OTOP จังหวัดสมุทรปราการ ระดับ ๓ ดาวขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น ที่ผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการให้นำสินค้าที่มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นมาจัดแสดงในศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยว พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งให้สวยงามทั้ง ๓ แห่ง เพื่อจัดแสดงในศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยวให้เหมาะสมแก่การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๗.๓ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยว

๗.๓.๑ ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย/แห่ง ให้มีความคงทนแข็งแรง สวยงาม เหมาะสมกับโครงสร้างศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ใช้วัสดุที่มีความแข็งแรง คงทนต่อสภาพภูมิอากาศ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี พร้อมติดตั้งโดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ ดังนี้

- ป้ายที่ ๑ ป้ายแสดงโลโก้กรมการพัฒนาชุมชน / โลโก้จังหวัดสมุทรปราการ / โลโก้ OTOP โดยมีขนาดรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ x ๒๕๐ ซม.

- ป้ายที่ ๒ ป้ายชื่อศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ขนาด ๒๐ x ๒๕๐ ซม.

๗.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย/แห่ง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑ เมตร สูง ๒ เมตร ให้มีความคงทนแข็งแรง ทนต่อสภาพแวดล้อมต่างๆ ได้ไม่น้อยกว่า ๒ ปี สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก มีความสวยงาม และเหมาะสมกับภูมิสถาปัตยกรรม โดยแสดงผล ๒ ภาษา ด้านหน้าและด้านหลัง (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) ใช้ตัวอักษรที่อ่านง่าย สื่อความหมายชัดเจน พร้อมติดตั้ง จำนวน ๓ แห่งตามแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ ดังนี้

- ป้ายที่ ๑ แผนที่แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่จัดวางศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP และแหล่งท่องเที่ยวข้างเคียง



- ป้ายที่ ๒ ผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP ที่โดดเด่นในพื้นที่จัดวางศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP และพื้นที่ข้างเคียงพร้อมรูปภาพประกอบ

๗.๓.๓ ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ (ธงญี่ปุ่น) แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว และผลิตภัณฑ์ OTOP เด่น ในแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ โดยแสดงผล ๒ ภาษา ด้านหน้าและด้านหลัง (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ x ๑๕๐ ซม. พร้อมขาตั้งสูงไม่ต่ำกว่า ๒ เมตร ที่มีฐานรองรับแบบคงทน ไม่ล้มติดตั้งง่าย จำนวน ๒๐ ป้าย/แห่ง พร้อมติดตั้งตามจุดที่มีคนสัญจร หรือในแหล่งชุมชน โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ

๗.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานเรื่องจุดติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ทั้ง ๓ แห่ง

๗.๔ การปรับปรุงภูมิทัศน์ และจัดทำจุดถ่ายรูป (Check in)

๗.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดตกแต่งภูมิทัศน์รอบศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยว จำนวน ๓ แห่ง โดยในแต่ละแห่งมีขนาดพื้นที่โดยรอบไม่น้อยกว่า ๑๘ ตารางเมตร (รวมพื้นที่ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP) ให้ความสวยงามและเหมาะสมเพื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวในชุมชน โดยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ ก่อนดำเนินการทุกครั้ง

๗.๔.๒ ออกแบบ จัดทำ และตกแต่ง จุดถ่ายรูป (Check in) OTOP เพื่อการท่องเที่ยว จำนวน ศูนย์บริการละ ๔ จุด จำนวนทั้ง ๓ แห่ง ความสูงไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ซม. เคลื่อนย้ายได้สะดวก สามารถมองเห็นได้จากระยะไกล ทำด้วยวัสดุ ที่แข็งแรง สวยงาม ดึงดูดความสนใจ พร้อมทั้งสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของแหล่งท่องเที่ยวในชุมชนนั้นๆ ใช้วัสดุที่มีความแข็งแรง คงทนต่อสภาพภูมิอากาศ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และปลอดภัยสำหรับนักท่องเที่ยวและคนในชุมชน โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบภาพ ๓D ดังกล่าวที่จะแสดงภาพจำลอง (Perspective) ที่ลงรายละเอียดสมจริง พร้อมตกแต่งให้สวยงามเหมาะสมและต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ ก่อนดำเนินการทุกครั้ง

๗.๔.๓ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประสานงานขออนุญาตใช้สถานที่เพื่อติดตั้ง พร้อมตกแต่งปรับปรุงภูมิทัศน์ และจุดถ่ายรูป (Check in) โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการ ก่อนการดำเนินการติดตั้ง

๗.๕ จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างต้องออกแบบแผ่นพับ OTOP เพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรปราการ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ แผ่นพับ ใช้กระดาษอาร์ตมัน ๑๒๐ แกรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙.๕ x ๓๓ นิ้ว พิมพ์ ๔ สี ๒ หน้า โดยออกแบบแผ่นพับให้สวยงาม เป็นที่สนใจของผู้อ่าน และต้องแสดงผล ๓ ภาษา (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษาจีน) สำหรับจัดวางที่ศูนย์บริการฯ ทั้ง ๓ แห่ง ๆ ละ ๖,๕๐๐ ฉบับ มีข้อมูลประกอบด้วยแหล่งท่องเที่ยว, ผลิตภัณฑ์ OTOP, ร้านอาหารในพื้นที่ที่มีความโดดเด่น มีมาตรฐานได้รับการยอมรับ ซึ่งแผ่นพับจะต้องใช้วัสดุที่สวยงาม ถนอมสายตา น่าสนใจ สะดวกในการพกพา โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอร่างรูปแบบการจัดทำแผ่นพับให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการพิจารณาก่อนดำเนินการต่อไป

๘. สถานที่ดำเนินการ

๘.๑ ตลาดโบราณบางพลี อำเภอบางพลี

๘.๒ ตลาดเกษตรประชารัฐร่วมใจ คังบางกระเจ้า อำเภอพระประแดง

๘.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอพระสมุทรเจดีย์



๙. การจัดทำ...

๙. การจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคให้คณะกรรมการประกวดราคาพิจารณา ภายใน ๓ วันนับถัดจากวันสิ้นสุดวันเสนอราคาตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการกำหนด โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคทั้งหมด จะต้องทำให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกัน จำนวน ๕ ชุด และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ VDO Presentation กำหนดให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมงรวมซักถาม ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตามลำดับก่อนหลังตามราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ยื่นข้อเสนอไว้เป็นสำคัญ เริ่มจากผู้เสนอราคาต่ำสุดก่อน โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

- (๑) แนวคิดหลักของการออกแบบศูนย์บริการ OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (Concept)
- (๒) รูปแบบการปรับปรุงภูมิทัศน์และ จุดถ่ายรูป (Check in) OTOP เพื่อการท่องเที่ยว
- (๓) รูปแบบการออกแบบงานประชาสัมพันธ์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
- (๔) ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ภาครัฐได้ประโยชน์
- (๕) ความพร้อมของผู้เสนอราคาในการดำเนินงาน

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

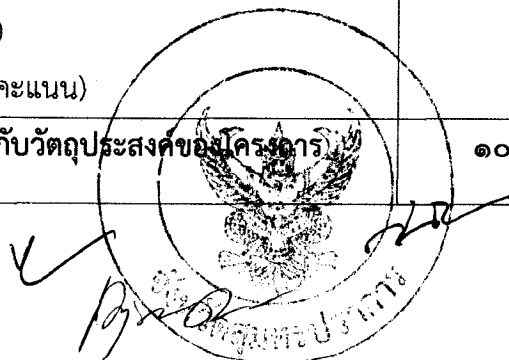
๑๐.๑ ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละราย และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่น จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป

๑๐.๒ จังหวัดสมุทรปราการ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา โดยใช้ หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) จะพิจารณาให้คะแนนจากหัวข้อดังต่อไปนี้

๑๐.๒.๑ พิจารณาราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๑๐.๒.๒ พิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการกำหนด น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ดังต่อไปนี้

รายการ	๑๐๐ คะแนน
๑. แนวคิดหลักของการออกแบบศูนย์บริการ OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (Concept) <ul style="list-style-type: none"> - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบศูนย์บริการฯ (๑๕ คะแนน) - แบบร่าง (Art Work) และการตกแต่งศูนย์บริการ ฯ (๑๐ คะแนน) - รูปแบบการจัดแสดงสินค้าภายในศูนย์บริการฯ (Product Display) (๑๕ คะแนน) 	๔๐
๒. รูปแบบการปรับปรุงภูมิทัศน์และ จุดถ่ายรูป (Check in) OTOP เพื่อการท่องเที่ยว <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินงานออกแบบภูมิทัศน์ (๕ คะแนน) - รูปแบบ เนื้อหา การออกแบบภูมิทัศน์ (๕ คะแนน) - แบบร่าง (Art Work) และการตกแต่งภูมิทัศน์ (๕ คะแนน) - แนวคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินงานออกแบบจุดถ่ายรูป (๕ คะแนน) - รูปแบบ เนื้อหา การออกแบบจุดถ่ายรูป (๕ คะแนน) - แบบร่าง (Art Work) และการตกแต่งจุดถ่ายรูป (๕ คะแนน) 	๓๐
๓. รูปแบบการออกแบบงานประชาสัมพันธ์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๑๐



- แนวคิดการประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการ ฯ (๕ คะแนน)	
- รูปแบบ เนื้อหา แนวคิดการออกแบบแผ่นพับศูนย์บริการ ฯ (๕ คะแนน)	
๔. ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ภาครัฐได้ประโยชน์	๑๐
๕. ความพร้อมของผู้เสนอราคาในการดำเนินงาน	๑๐
- ประวัติและผลการจัดงานย้อนหลัง ๒ ปี (๕ คะแนน)	
- ความชัดเจนของการดำเนินงาน แผนงาน และการนำเสนองาน (๕ คะแนน)	

๑๑. ระยะเวลาส่งมอบงาน และการเบิกจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๓๓ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างดำเนินการและส่งมอบงานสรุปผลการดำเนินการจัดทำศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยวฯ แห่งที่ ๑ ตั้งแต่เริ่มงานจนจบงานภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๓๓ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างดำเนินการและส่งมอบงานสรุปผลการดำเนินการจัดทำศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยวฯ แห่งที่ ๒ ตั้งแต่เริ่มงานจนจบงานภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๓๔ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างดำเนินการและส่งมอบงานสรุปผลการดำเนินการจัดทำศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยวฯ แห่งที่ ๓ ตั้งแต่เริ่มงานจนจบงานภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งรูปเล่มรายงานผลการออกแบบและจัดทำให้ผู้ว่าจ้าง โดยจัดทำรูปเล่มพร้อมบันทึกข้อมูลแผ่น DVD รวมไฟล์เอกสารรายงานผลการออกแบบฯ และไฟล์บรรจุ ในรูปแบบไฟล์ JPG และ AI หรือไฟล์อื่นที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกัน จำนวน ๕ ชุด ของการส่งมอบงานในแต่ละงวด และส่งมอบงานในแต่ละงวด ดังนี้

- ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยวแบบเคลื่อนย้ายได้ จำนวน ๑ แห่ง โดยขนาดไม่ต่ำกว่า มีขนาด ๓ x ๓ เมตร และจัดหาผลิตภัณฑ์ OTOP จัดแสดงในศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP

- จัดตกแต่งภูมิทัศน์รอบศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยว โดยมีขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๘ ตารางเมตร ให้มีความสวยงามและเหมาะสมเพื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวในชุมชน

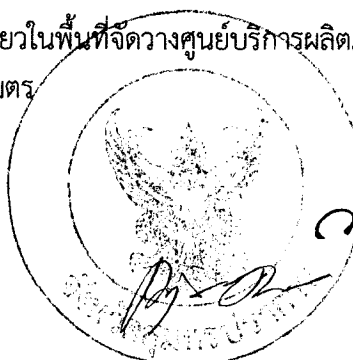
- จัดทำ ตกแต่ง จุดถ่ายรูป (Check in) OTOP เพื่อการท่องเที่ยว แบบเคลื่อนย้ายได้สะดวก จำนวน ๔ จุด

- แผ่นพับ กระดาษอาร์ตมัน ๑๒๐ แกรม ขนาดไม่น้อยกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙.๕ x ๓๓ นิ้ว พิมพ์ ๔ สี ๒ หน้า แสดงผล ๓ ภาษา (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษาจีน) สำหรับจัดวางที่ศูนย์บริการฯ ทั้ง ๓ แห่ง ๆ ละ ๖,๕๐๐ ฉบับ

- ป้ายชื่อศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ขนาด ๒๐ x ๒๕๐ ซม. จำนวน ๑ ป้าย

- ป้ายแสดงโลโก้กรมการพัฒนาชุมชน / โลโก้จังหวัดสมุทรปราการ / โลโก้ OTOP โดยมีขนาดรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ x ๒๕๐ ซม.

- ป้ายแสดงแผนที่แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่จัดวางศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP และแหล่งท่องเที่ยวข้างเคียง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑ เมตร สูง ๒ เมตร


/๑๒.ผู้รับผิดชอบ...

- ป้ายแสดงผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP ที่โดดเด่นในพื้นที่จัดวางศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP และพื้นที่ข้างเคียงพร้อมรูปภาพประกอบ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑ เมตร สูง ๒ เมตร

- ป้ายประชาสัมพันธ์ (ธงญี่ปุ่น) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ x ๑๕๐ ซม. พร้อมขาตั้งสูงไม่ต่ำกว่า ๒ เมตร ที่มีฐานรองแบบคงทน ไม่ล้ม ติดตั้งง่าย จำนวน ๒๐ ป้าย พร้อมติดตั้งตามจุดที่มีคนสัญจร หรือในแหล่งชุมชน

๑๒. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของจังหวัดสมุทรปราการ ตามแผนปฏิบัติการราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของจังหวัดสมุทรปราการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๔๘๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๓. ผู้รับผิดชอบ

พัฒนาการจังหวัดสมุทรปราการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ

๑๔. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

๑๓.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ ๑๙ ซอย ๑ ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๒๓๙๕-๒๑๖๑, ๐-๒๓๙๕-๔๙๖๘

๑๓.๒ ผู้ประสานงาน

นางสาววิมลฉวี รื่นญาติ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑๓.๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

ประชาชนผู้ที่สนใจสามารถพิจารณาข้อเสนอมติเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของโครงการจ้างจัดทำศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยวเป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ ๑๙ ซอย ๑ ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๒๓๙๕-๒๑๖๑, ๐-๒๓๙๕-๔๙๖๘ หรือ อีเมล แอดเดรส: cddsamutprakan@gmail.com โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรณารับ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ตามวัน เวลาราชการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางทัศนีย์ ตันจริยภรณ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางเจริญขวัญ นัยเนตร)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวแก้วจรรยา คงนุ่น)

